

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 20  
имени Г.К. Жукова  
В.В. Канунников



30 августа 2021 года

Приказ от 1.09.2021г. № 358

## Положение МБОУ СОШ № 20 имени Г.К. Жукова о родительском комитете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Г.К. Жукова (далее – МБОУ СОШ № 20) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

В качестве добровольной общественной организации в МБОУ СОШ № 20 действуют классные Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ СОШ № 20, родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет в МБОУ СОШ № 20 как представительный орган родительской общественности призван помогать школе в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований школы.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь школы с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству МБОУ СОШ № 20: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности школьника; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБОУ СОШ № 20, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБОУ СОШ № 20 в вопросах воспитания.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МБОУ СОШ № 20 к новому учебному году и другим общешкольным мероприятиям;
- совместно с администрацией МБОУ СОШ № 20 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь администрации МБОУ СОШ № 20 в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБОУ СОШ № 20;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБОУ СОШ № 20 по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБОУ СОШ № 20;

Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем классном собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет школы.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют Родительский комитет школы, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Количество членов Родительского комитета МБОУ СОШ № 20 определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждого класса в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

**Члены Родительского комитета имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ СОШ № 20;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

**Члены Родительского комитета обязаны:**

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБОУ СОШ № 20 или родительскими комитетами классов, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБОУ СОШ № 20.

**Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБОУ СОШ № 20 и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития МБОУ СОШ № 20;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**Родительский комитет имеет право:**

Свободно распространять информацию о своей деятельности. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБОУ СОШ № 20 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей). Вносить руководителю МБОУ СОШ № 20 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБОУ СОШ № 20 рассматривают

предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

Систематически контролировать качество питания.

Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи школе.

Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на муниципальных педагогических конференциях.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ СОШ № 20 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ СОШ № 20, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ СОШ № 20.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за питание.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **Родительский комитет отвечает за:**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МБОУ СОШ № 20 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии.

Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют  $\frac{2}{3}$  участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБОУ СОШ № 20.

В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы школы.

- Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
  - даёт рекомендации администрации МБОУ СОШ № 20 по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в МБОУ СОШ № 20, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МБОУ СОШ № 20;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного-наглядного материала, мебели и др.;
- содействует в оборудовании лечебно — профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, актового зала;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МБОУ СОШ № 20;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально — технической базы МБОУ СОШ № 20;

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 20 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

Разногласия между руководителем МБОУ СОШ № 20 и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Родительский комитет МБОУ СОШ № 20 подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ СОШ № 20.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в своих классах.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБОУ СОШ № 20.

Директор МБОУ СОШ № 20 определяет место хранения протоколов.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ СОШ № 20, поэтому документы подписывают руководитель МБОУ СОШ № 20 и председатель Родительского комитета.

Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБОУ СОШ № 20 и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

#### **7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.**

Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:  
Закон РФ «Об образовании» (ст. 35);  
Устав МБОУ СОШ № 20 имени Г.К. Жукова.

#### **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.