

Приложение № 1  
к приказу от 18.08.2016  
№ 43



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании внебюджетных средств в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной**  
**школе № 20 ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий**  
**район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», других законодательных актов правительства РФ, Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 20.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 20.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ СОШ № 20 (приложением к Уставу), как следствие - обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ № 20.
- 1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе расходовать их, согласно данного Положения.

3.4. Благотворительные пожертвования могут расходоваться на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий,
- приобретение технических средств обучения,
- приобретение мебели, инструментов и оборудования,
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов,
- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков труда,
- приобретение наглядных пособий,
- налоговые отчисления, пени в бюджет и внебюджетные фонды, госпошлины и т.д.;
- приобретение средств дезинфекции,
- оплата на подписку газет, журналов,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание множительной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- повышение квалификации педагогов,
- текущий ремонт,
- заработную плату несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет и начисления на заработную плату,
- оплата услуг, работ
- прочие нужды школы.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если оно не определено благотворителем), принимает директор школы. Данное решение

согласуется с Управляющим советом, если единовременная сумма расходов превышает 50 000 рублей.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.
- 4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:
  - отчисления на заработную плату и начисления на заработную плату не более 60 %,
  - оставшиеся 40% расходуются следующим образом: налоговые отчисления, пени в бюджет и внебюджетные фонды, госпошлины и т.д.; отчисления за возмещение коммунальных услуг; на укрепление материально-технической базы школы, на оплату услуг, работ; создание интерьеров, эстетического оформления школы и другие нужды учреждения.
- 4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
- 4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.
- 4.5. Решение о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, принимает директор школы. Данное решение согласуется с Управляющим советом, если единовременная сумма расходов превышает 50 000 рублей.

#### 5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

- 5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МБОУ СОШ № 20.
- 5.2. Стоимость питания определяется приказом руководителя на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не производится.
- 5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 10 числа следующего месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет МБОУ СОШ № 20.
- 5.4. В случае образовавшейся в течение месяца экономии средств (в размере не более 20 % от общей поступившей суммы) разрешается направление данной суммы на организацию питания учащихся (приобретение посуды, салфеток, иных средств личной гигиены и т.д.); на укрепление материально-технической базы школы, оплата услуг, работ; создание интерьеров, эстетического оформления школы, пищеблока.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ СОШ № 20.
- 6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ СОШ № 20 перед Управляющим Советом школы.
- 6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.