

**Проект
модернизации образовательной системы начальной ступени школы
в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования на начальной ступени школы.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС НШ

Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:

- определение состава рабочей группы;
- назначение руководителя
- определение порядка и плана работы группы.

Задача 1.2. Создание совета по введению ФГОС

Задача 1.3. Принятие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС НОО

Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО.

Задача 1.6. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении

Задача 1.7. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения (в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;
- в основные характеристики организации образовательного процесса;
- в права и обязанности участников образовательного процесса;
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.

Задача 1.8. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МОУ

Задача 1.9. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

2. Финансово-экономическое сопровождение

Задача 2.1. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ

Задача 2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками

3. Кадровая политика

Задача 3.1. Комплектование учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- ротация кадров;
- организация стажировок и прохождение педагогической практики студентов педагогических специальностей высших учебных заведений;
- прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, плана научно-методических семинаров - (с ИПК, муниципальной методической службой).

Задача 3.3. Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы

4. Информационное обеспечение

Задача 4.1. Организация и проведение публичных отчетов образовательного учреждения

Задача 4.2. Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

5. Материально-техническое сопровождение

Задача 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Задача 5.2. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения об учебном кабинете и др.)

Задача 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Задача 5.4. Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.

**Система контроля
хода работ по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени
общеобразовательного учреждения**

Вид контроля (Мониторинга)	Цели контроля	Субъекты контроля (кто контролирует)	Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля
Предварительный	Оценить наличие ресурсов для разработки проектов	Директор Руководитель рабочей группы	Организационные ресурсы Совет школы по введению ФГОС. Рабочие группа проекта введения ФГОС в школе. Нормативные правовые ресурсы Положение о Совете по введению ФГОС Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС школьного уровня.	Заседания координационного совета и рабочих групп.	1. До начала работ, связанных с разработкой проекта введения ФГОС
	Оценить качество проектов введения ФГОС.	Директор Руководитель рабочей группы	Организационные ресурсы Микрогруппы, отвечающие за выполнение пакетов работ, связанных с введением ФГОС в школе, Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений по организации	Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы.	2. На этапе разработки проекта

	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах	Директор, завучи	Методические ресурсы Школьные проекты введения ФГОС Информационно-аналитические ресурсы Информация о предполагаемых изменениях в образовательных системах школ: в целях, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях.	творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.	3. По итогам завершения разработки проекта введения ФГОС
текущий	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах. Определить причины возникающих отклонений. Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС.	Директор, завучи, руководитель Рабочей группы	Методические ресурсы школ Основная образовательная программа школы Учебные планы школы Программы воспитывающей деятельности с учащимися начальной школы Планы методической работы учителей школы Планы методического объединения учителей начальных классов Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС Кадровые ресурсы Нормативные правовые ресурсы школ: Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школ, Положение об оплате труда, договор с родителями и др.	Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации	Не менее 3 раз в течение учебного года 1 этап текущего мониторинга
	Откорректировать процесс реализации проектов введения ФГОС. Добиться того, чтобы запланированные сроки и качество	Завуч, руководитель Рабочей группы	Осуществление запланированных изменений на практике: в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитывающей деятельности Реализация изменений в оборудовании учебных кабинетов Кадровые ресурсы Система методической поддержки учителей и	Собеседование с педагогами, изучение документации	2 этап текущего мониторинга

	<p>введения ФГОС соответствовало запланированному в проектах.</p>		<p>руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности</p> <p>Изучение передового опыта учителей пилотных школ.</p>		
	<p>Выявить степень готовности школы к переходу на новый ФГОС (на основе критериев трех уровней)</p>	<p>Директор, завучи,</p>	<p>Реализация изменений в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитательной работы</p> <p>Изменения в оборудовании учебных кабинетов</p> <p>Кадровые ресурсы</p>	<p>Собеседование с педагогами, изучение документации</p>	<p>3 этап текущего мониторинга</p>
<p>Итоговый</p>	<p>Установить полноту реализации целей введения ФГОС; выявить причины недостатков; внести коррективы в следующий этап работы по введению ФГОС</p>	<p>Завучи</p>	<p>Реализация гимназией предметных целей; метапредметных целей; личностных целей обучающихся</p>	<p>Собеседование с педагогами, изучение документации</p>	<p>По итогам учебного года и первого года реализации проекта.</p>
<p>Предварительный</p>	<p>Выявить степень готовности ресурсов, созданных в проекте, к введению ФГОС в новом учебном году</p>	<p>Директор, завучи, руководитель рабочей группы</p>	<p>Методические ресурсы гимназии с учетом потребностей следующего учебного года</p> <p>Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год</p> <p>Учебные планы школы на новый учебный год</p> <p>Программы воспитывающей деятельности работы на новый учебный год</p> <p>Планы методической работы учителей школы на новый учебный год</p> <p>Планы методической работы школы на новый учебный год</p> <p>Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС на новый учебный год</p> <p>Оборудование учебных кабинетов гимназии</p> <p>Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года</p>	<p>Собеседование с педагогам, изучение документации</p>	<p>Перед началом нового учебного года</p>