

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
имени Г.К. Жукова

В.В.Канунников
приказ от 20.01.2021 г. № 27

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 20 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРОФИЛЬНОМ УРОВНЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.66 п.4 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса в МБОУ СОШ № 20 имени Г.К. Жукова ст. Брюховецкой Краснодарского края (далее – класс).

Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Краснодарского края и муниципальные общеобразовательные организации, имеющих соответствующие лицензии, для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - общеобразовательная организация).

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в общеобразовательные организации проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в общеобразовательной организации (далее в школе) в следующих случаях:

прием и перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в школе;
создание в школе класса (классов) профильного обучения.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5. Индивидуальный отбор не осуществляется в случаях:

приема в школу в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой общеобразовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения;

приема (перевода) в школу, реализующую адаптированную программу для профильного обучения при получении среднего общего образования.

6. Школа утверждает правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования при профильном обучении.

8. Индивидуальный отбор проводится школой на основании оценки способностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению в соответствии с установленной школой формой проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за 2 предыдущих учебных года.

9. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

II. Порядок организации индивидуального отбора

10. Для организации индивидуального отбора обучающихся школа:

- организует с 1 по 30 июня подачу заявлений совершеннолетним обучающимся или одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе по установленной форме с перечнем профильных направлений с указанием не менее 3 профильных предметов;

- при условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (с 1 по 30 июня) в профильные классы допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период с 5 по 20 августа;

- документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учебного заведения;

- родители и обучающиеся информируются о формах организации и проведения индивидуального отбора, критериях оценки способностей к профильному обучению, в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями, интересами и потребностями обучающихся по формам индивидуального отбора, сроках информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, правилах формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссий по проведению индивидуального отбора, порядке приема и рассмотрения апелляций;

- создает приемную комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации;

- создает апелляционную комиссию в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора из числа педагогических, руководящих и иных работников общеобразовательной организации.

11. В случае необходимости к работе приемной и апелляционной комиссий могут быть привлечены представители коллегиальных органов управления школы.

12. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и правилами организации индивидуального отбора обучающихся, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

13. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

14. Приемная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

15. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

16. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии,

апелляционные материалы хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

17. Локальный нормативный акт размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до начала проведения индивидуального отбора.

18. Конкретная дата начала, время приема, время окончания приема документов, предельное количество мест для обучения по программам среднего общего образования на уровне профильного обучения определяется приказом руководителя общеобразовательной организации.

19. Наличие свободных мест в общеобразовательной организации определяется в соответствии с нормами и требованиями санитарного законодательства.

20. Для участия в индивидуальном отборе в соответствии с установленным локальным нормативным актом порядком и сроками подачи заявления совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения последнего обращается в школу с заявлением о принятии в профильный класс (группу) (далее - заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 [Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#).

21. Школа осуществляет прием заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, или в форме электронных документов (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или почтовым отправлением, или в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ).

22. Подача заявления и прилагаемых документов осуществляется лично в школу по предварительной записи по графику, определенному руководителем общеобразовательной организации, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических мер.

23. Заявления и прилагаемые к нему документы, поданные разными способами, равнозначны.

24. В десятый профильный класс принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

25. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

наименование образовательной программы среднего общего образования с указанием профиля обучения.

26. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. К заявлению прилагаются следующие документы <1>:

паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), или аттестат об основном общем образовании;

портфолио или сводная информация о достижениях за 2 предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места)).

28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию не допускается.

29. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале

регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

31. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

32. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

первый этап - прием документов, указанных в настоящем Порядке;

второй этап - проведение индивидуального отбора в соответствии с установленными в школе формами, системой и критериями оценки способностей и склонностей обучающихся к профильному обучению (составление рейтинга на основе итоговых оценок по профильным предметам за 9 класс, результатам ОГЭ и достижений, представленных в портфолио);

третий этап - формирование рейтинга и объявление результатов индивидуального отбора и списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора;

четвертый этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

пятый этап - принятие приемной комиссией решения о приеме либо переводе обучающегося или об отказе в приеме либо переводе обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

33. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

34. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:

баллов, полученных суммированием отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по предметам, определяющим профиль обучения;

наличие аттестата с отличием;

результатов портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года.

35. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

36. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

37. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) пользуются следующие категории:

в первую очередь - победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(-ам), определяющему(-им) профиль обучения;

во вторую очередь - победители и призеры региональных, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(-ам), который(-ые) предстоит изучать углубленно.

38. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

в первую очередь - участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

во вторую очередь - победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(-ам), изучаемому(-ым) при получении основного общего образования;

в третью очередь - победители и призеры региональных, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(-ам), изучаемому(-ым) при получении основного общего образования.

39. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов

всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(-ам), определяющему(-им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);

победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

40. Результаты индивидуального отбора и рейтинг обучающихся по результатам индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения.

41. Объявление результатов по итогам индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора с указанием критериев оценки, применяемых в общеобразовательной организации, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

42. Решение о приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию, об отказе в приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию принимается по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

43. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

44. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетнего участника индивидуального отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора или родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

46. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

47. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

48. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) школа обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

49. В случае отсутствия мест в муниципальной или государственной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления)

50. Подача заявления для перевода в общеобразовательную организацию возможна в течение всего учебного года.

51. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом школы в день обращения.

III. Прием и рассмотрение апелляций

52. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.

53. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

54. Апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

55. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, организуется председателем апелляционной комиссии в день проведения индивидуального отбора.

56. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

57. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

58. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

59. Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения

апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора.

60. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня, после дня получения данного решения апелляционной комиссии, принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

61. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

62. При принятии решения об удовлетворении апелляции приемная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

63. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;

привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов .

64. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии.

65. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

66. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

IV. Порядок зачисления обучающихся в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора

67. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о приеме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора;

об отказе в приеме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора.

68. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законные представители) о принятом решении осуществляется школой в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

69. Зачисление обучающихся в школу для получения среднего общего образования на профильном уровне, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом школы на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные школой.