

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
СТ.БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 10.05.2019г.

№ 140

ст. Брюховецкая

**О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ СОШ № 20**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 октября 2018 г. № 272-р «Об определении регионального координатора», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 октября 2018 г. № 3840 «Об утверждении Комплекса мер, Концепции по реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 марта 2019 г. № 1112 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20.

2. Назначить Бурда Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР, координатором по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20.

3. Назначить Проскура Екатерину Евгеньевну, учителя технологии, директором Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20.

4. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20 (приложение 1).

5. Утвердить Дорожную карту первоначальных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20 (приложение 2).

6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20 на 2019 год (приложение 3).

7. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 20 (МБОУ СОШ № 20) (приложение 4).

8. Электронике Онучка А.С. разместить на сайте школы информацию о создании центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 20.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20
муниципального образования
Брюховецкий район



В.В.Канунников

О.В.Бурда,
20050



Присоединил Л.

Штатное расписание
Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 20

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	ФИО педагога
Управленческий персонал	Руководитель	Проскура Екатерина Евгеньевна
	Педагог дополнительного образования	Соломко Александр Федорович
	Педагог по шахматам	Суслов Николай Владимирович
	Педагог по предмету «Физическая культура»	Соломко Александр Федорович
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Проскура Екатерина Евгеньевна
	Педагог по предмету «Технология» (мальчики)	Ладыгина Ольга Юрьевна
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Технология» (девочки)	Терновой Дмитрий Владимирович
	Педагог по предмету «Математика и информатика»	

**Дорожная карта
первоочередных действий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка
роста» в МБОУ СОШ № 20**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течении года реализации мероприятия)
1.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Распорядительный акт РОИВ/РВПО	апрель
2.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта и зонирования Центра	письмо и акт РОИВ/РВПО	апрель
3.	Согласование перечня оборудования Центра	письмо и акт РОИВ/РВПО	апрель
4.	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	письмо РОИВ/РВПО	апрель
5.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Мониторинг РОИВ/РВПО Письмо РОИВ/РВПО о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	апрель-август
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Май-Август

	процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»		
7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	акты о зачислении обучающихся	Сентябрь
8.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МБОУ СОШ №20 на 2019 год

№ п/ п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск на сайте страницы «Точка роста»	Печатные СМИ	Апрель - Май	Подготовленные материалы	Статьи, фотосъемка
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, фоторепортаж
		Социальные сети			Новости, фоторепортаж
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	апрель-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	Новости, фотосъемка
		Социальные сети			Новости, фоторепортаж
3.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Май-Июнь	Публикация адресов площадок, Центров, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортаж
4.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Печатные СМИ	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для	Новости, интервью

		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы		размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей.	Статьи, фотос
		Социальные сети		Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, анонсы, фоторепортажи
5.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ	Июнь-август	Публикация информации о статусе ремонтных и иных работ	Статьи, фотос
		Социальные сети		Выходит обзорный репортаж	Новости, фоторепортажи
6.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ	Август - Сентябрь	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Статьи, фотос
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
7.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях субъекта Российской Федерации	Печатные СМИ	Сентябрь	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, фотос
		Социальные сети			Новости, анонсы
8.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ	Ноябрь-Декабрь	Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, фотос
		Социальные сети			Новости, анонсы

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 20 (МБОУ СОШ № 20)

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 (МБОУ СОШ № 20) (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования,

проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.