

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 20
В.В. Канунников

«1 » сентября_ 2013года

Приказ от 3 сентября 2013 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в МБОУСОШ №20

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе Устава школы, изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Оказание методической помощи учителям.
5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
6. Создание собственных методических разработок.

7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

1. Структура методической работы в школе:

А) Научно-методический совет

Б) Методические объединения учителей:

- естественнонаучного цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов;
- физико-математического цикла;
- иностранных языков;
- физической культуры и ОБЖ
- классных руководителей;

2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения проводят не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, мастер-классы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, педагогические чтения. Подготовка и разработка содержания проведения методических и предметных недель, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей, педагогического кафе и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО,
- администрация школы (директора, заместители директора);

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО,
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения,
- разрабатывают методические программы; технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (в если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

— участвуют в методической работе школы, района, края.

2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений,
- проводит аналитические исследования деятельности МО
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов

4. Обязанности участников методической работы

А. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп.;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, НМС
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов и протоколов работы МО
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (краевых) методических семинаров;