

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от «31» августа 2022г, протокол № 1.

Приказ от 1 сентября 2022г. №

Директор МБОУ СОШ № 20 имени

Г.К. Жукова ст. Брюховецкой

В.В. Канунников



**Внутренняя система оценки качества образования МБОУ СОШ №20 имени Г.К. Жукова  
на 2022– 2023 учебный год**

<i>август</i>						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля. Формы, способы его организации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнения всеобуча</b>						
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда Контроль условий организации УВП: готовность школы к началу учебного года.	Оценка технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д. Изучение уровня готовности школьных помещений, спортивных сооружений, обеспеченности инвентарём и оборудованием к началу нового учебного года и т.д.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда и обучения	Фронтальный	Наблюдение, беседа Осмотр кабинетов, помещений школы комиссией по приёмке школы к новому учебному году. Изучение документации.	Директор, зам. по АХЧ, профсоюз, ответственный по ОТ и ТБ	Совещание при директоре Акт приёмки школы; приказы
Сбор информации о	Анализ жизнеустройства	Жизнеустройство	диагност	Анализ	Зам. директора	Сор

жизнеустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	выпускников	выпускников 9-х, 11-х классов	ический	документации	по УВР, кл.рук 9-х и 11-х кл.	директоре, отчет
Комплектование контингента классов	Соблюдение законодательства «Об образовании РФ». Уточнение списков первоклассников. Защита персональных данных обучающихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу.	Документация первоклассников	Тематический	Приём и изучение документов первоклассников	Зам. директора по УВР Учителя 1 кл., электроник	Составление списков классов. Зачисление учащихся в 1 класс в системе ФИС ОКО
Комплектование профильного 10 класса	завершение работы комиссии по комплектованию профильного 10 класса	Документация десятиклассников	Диагностический.	Работа приёмной комиссии. Формирование списков 10 класса.	Зам. директора по УВР Кл.рук 10 кл.	Итоги комплектования: зачисление учащихся в 10 класс, отчёт в УО
Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР, электроник	Советование при директоре
Контроль за обеспечением учебниками. Урегулирование программ	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов согласно программам и ФГОС.	Библиотекарь, библиотечный фонд.	Тематический	Собеседование с библиотекарём, учителями-предметниками; анализ библиотечного фонда.	Зав. библиотек В.Ф.Клинтух	Справка библиотекаря
Корректировка учебного плана школы в связи с введением новых предметов: родной язык(русский), финн.грамотность	Организация учебного процесса, формирование профилей обучения, Организация внеурочной деятельности, кружковых занятий, выполнение требований СанПиН	Учебный план школы		Анализ заявлений, и анкет учащихся, работа нормативной документации, образовательной	Зам. по УВР	Протокол ПС, Приказ, размещение материалов на сайте



Создание ГКУТ					программой школы	
<b>2. Внутрискольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год, функциональные обязанности учителя	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	директор	опер. совещание, педсовет
2. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УМР Рук.МО	Педсовет Протоколы заседаний МО
3. Подготовка документации по казачьему классу ба и бб	Полнота и качество составленных программ	учителя, работающие в казачьем классе	документарный	Анализ документации	Зам по УВР учителя предметники	сбор документов
4. Подготовка документации по «Точке роста»	Составленных программ, внесение изменений в ООП Работа в системе «Навигатор»	учителя, работающие в проекте «Точка роста»	документарный	Анализ документации	Зам по УВР, Прокура Е.Е.	сбор документов
5. Подготовка документов по проекту «Всеобуч по плаванию» в 6-х классах	Изменение программ по физической культуре	учители физической культуры	документарный	Анализ документации	Зам по УВР, учителя физ.культуры	подготовок документов

СЕНТЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						

Охват учащихся основным и средним образованием. Работа в микрорайоне.	Оценка образовательного процесса школьников	организации процесса	учащиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование, изучение документации, рейд	зам. Директора по УВР	формирование банка данных, отчет перед УО, справка
---	---	----------------------	--	--------------	--	-----------------------	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Анализ ВПР за прошлый учебный год	Оценка уровня образования обучающихся	учителя-предметники	персональный	анализ результатов ВПР	зам. по УВР зав. МО	педсовет
--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------------	------------------------	---------------------	----------

**3. Контроль за организацией работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении.**

1. Организация индивидуального обучения на дому, инклюзивного образования, самообразования	Выполнение Закона об образовании, создание в школе безбарьерной среды	учащиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	административный	Определение режима работы данной группы учащихся в соответствии с требованиями	Зам. директора по УВР	Приказы
--	---	--	------------------	--	-----------------------	---------

**4. Контроль за школьной документацией**

1. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащимися классными руководителями	Личные дела (1,10-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам по УВР, секретарь учебной части	справка
2. Организация в школе платных образовательных услуг	Выполнение образовательной программы	Планирование, программы, расписание, журналы, списки групп	тематический	Изучение документации	зам. по УВР	Приказ Размещение информации на сайте и стенде
3. Тарификация	Организация работы школы				Зам.по эк-ке, зам по УВР, пред.проф Капленко Н.В.	приказ
4. Подготовка отчетов в УОА ОШ 1 РИК 83	Организация работы школы				Зам по УВР	ОШ 1
5. организация	Выполнение	Сайт «Сетевой город»,	обзоры	Выявление	Инсп. по кадр. Чуприна Г.В.	РИК 83
					Зам по УВР,	Советские при



работы в системе «Сетевой город»	административного регламента систематизация работы с родителями Внедрение технологии информатизации в учебный процесс	документы по организации работы	по	й	индивидуальных затруднений педагогов	В.А. Еременко	зам. директора по УВР
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>							
1. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе Планирование воспитательной работы класса. Работа проекта «Точки роста»	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования; - методического обеспечения дополнительного образования детей	Работа педагогов дополнительного образования детей	Предварительный	й	Собеседование с педагогами дополнительного образования детей, посещение занятий, проверка журналов посещения, анкетирование учащихся с целью изучения мотивации посещения ими творческих объединений детей	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация внеурочной деятельности по ОПК и «Шахматы в школе» в 1-4 классах и 5-8.	Организовать работу в соответствии с требованиями ФГОС и нормативно-правовой документацией	программы курсов	документарный		проверка программ курсов	Зам. директора по ВР и УВР.	справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический		Анализ графиков	зам. по УВР	Собеседование с учителями

работ на первое полугодие													
2. Оформление листов здоровья, уголка безопасности, действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Изучение состояния здоровья учащихся классов Проверка наличия и содержания классных уголков безопасности. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Состояние здоровья учащихся безопасности. Навыки жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Фронтальный	Анализ паспортов здоровья Анализ листов здоровья. Обзор уголков безопасности Анализ документации, учебная тревога.	зам. по ВР Мед. работн. Преп. орг. ОБЖ Соломко А. Ф.	Листы здоровья							
3. Организация обучения в условиях режима повышенной готовности	Соблюдение рекомендаций и норм СанПиН	классные кабинеты, расписание занятий	административный	Анализ	зам. по УВР	справка							
4. Проведение динамического часа в 1 классе	Соблюдение СанПиН	Режим работы первоклассников		Посещение занятий, анализ расписания	И.В. Раздорская	Справка							
<b>7. Государственная итоговая аттестация</b>													
1. Отчёт по учащимся, использовавшим результаты ЕГЭ для поступления в вуз	Изучения результатов ЕГЭ	Результаты ЕГЭ	фронтальный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Составление предварительного списка участников ЕГЭ 2023 год							
2. План работы по подготовке к ГИА на 2022- 2023 уч.год	Эффективная организация работы по подготовке к ГИА	план	администратор	составление плана	Зам. директора по УВР Бурда О.В.	Приказ, педсовет							
3. Проведение родительских собраний в 9-11 классах	Эффективная организационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА, информирование общественности	Нормативные документы	администратор	анкетирование	Зам. директора по УВР Бурда О.В., классные рук.	Протоколы собраний							



**ОКТАБРЬ**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Адаптационный период в 1, 5 и 10 классов	Создание благоприятных условий для адаптации ребенка к школе, обеспечивающих ему дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание в соответствии с ФГОС. Выявление дезадаптированных детей.	1-е, 5-е и 10-й классы	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, проведение мониторинговых работ, собеседование с учителями 1-х, 5-х и 10-го классов	Зам.по УВР, Педагог психолог	Справка, малый ПС
2. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Обучающиеся и родители 9-11 классов	Темагический промежуточный	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Бурда О.В.	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления (подписями родителей).
3. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных	Работа со школьниками, имеющими повышенную	Темагический	Анализ подготовки и участия школьников	Рук.МО Зам.директора по УМР	Информация на заседаниях НМС. Участие

	занятий учащихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	с мотивацию учебно-познавательной деятельности. Школьные предметные олимпиады	к	предметных олимпиадах	учащихся школьных олимпиадах.
4. Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»; посещаемость учащимися «группы риска» уроков.	Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися.	Учащиеся «группы риска»	Текущий	Собеседование с классными руководителями.	Соц.пед. Терновая Т.А. справка
5. Составление графика дополнительных консультаций для подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ на 2022-2023 уч.год	создание условий для качественной подготовки обучающихся к ГИА	работа учителями обучающимися	текущий	собеседование с учителями предметниками	Зам. по УВР Руководитель МО график
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1. Работа учителей с тетрадями для контрольных и лабораторных работ обучающихся 5-11 классов,	своевременность проверки работ обучающихся	Успеваемость и качество знаний обучающихся по предметам	текущий	анализ документации	Зам. по УВР Руководитель МО справка
2. Развитие функциональной грамотности в начальной школе	Изучение результатов обучения учащихся 2-4 классов	Результативность обучения обучающихся 2-4 классов	Входной	Контрольные срезы	Рук. МО, зам. директора по УВР Справка, протоколы заседаний МО
3. Работа молодых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам	Бледнова А.М. Кириленко Д.А. Шалаева С.Л. Зеленский В.С.	текущий	посещение уроков	Рук. МО, зам. директора по УВР справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1. Работа учителей с тетрадями для контрольных	Соблюдение единого орфографического	Тетради для контрольных	Тематический	Анализ работы с тетрадями,	Руководители МО Справка по итогам



работ по всем предметам в 5 – 9 кл.	режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	работ учащихся 5-9-х классов		собеседование с учителями	проверки
2. Проверка классных журналов, курсов внеурочной деятельности	Правильность и своевременность заполнения журналов; соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок	Электронные журналы	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Приказ. Справка итогам проверки.
3. Отчет по итогам четверти	Мониторинг образовательного процесса		Административный	Анализ работы за 1 четверть	Отчет
4. Проверка электронного журнала «Сетевой город»	Правильность и своевременность заполнения журналов; соответствие оценок с бумажным журналом	электронные журналы	Административный	Своевременность выставления оценок	справка
5. Соблюдения условий хранения персональных данных обучающихся и работников школы	Проверка условий хранения ПД	помещение канцелярии, архив	комиссия	условия хранения	справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>					
1. Организация горячего питания	Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Предварительный Тематический	Наблюдение Собеседование	Директор Ответств.за Информация. Соповещение при

Организация порядка в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой.	Работа кл.рук.			питание.	директоре
2.Проверка охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при работе обучающихся. Ведение журналов ТБ в кабинетах физики, химии, биологии, технологии, информатике	Наличие документации и правильность ее ведения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности при работе учащихся	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ документации, проверка кабинетов	Ответственный по охране труда	Справка,
<b>5. Контроль влияния внеурочных инноваций на образовательный процесс</b>						
1.Работа профильных групп в профильном 10 классе	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости элективных предметов обучающимися 10 класса и удовлетворённость выбором профиля	Посещаемость занятий учащимися 10 классов	Тематический	Изучение документации, анкетирование учащихся	Зам. по УВР	Справка. Доклад на ПС
2.Работа по ФГОС СОО и ООО. Развитие функциональной грамотности на уроках	Провести мониторинг выполнения плана работы школы по реализации основной образовательной программы СОО и ООО	10 класс	Тематический,	Изучение документации, Анкетирование, самоанализ, собеседование	Рабочая группа	педсовет
<b>6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
1.Анализ состояния учебно-материальной базы кабинетов, в которых	Использование оборудования при внеурочной	Оборудование кабинетов для проведения	административный	Наблюдение	Руководитель проекта «Точки роста»	Справка итогам проверки.



проходят занятия «Точки роста»	деятельности	внеурочной деятельности		Зам по АХЧ	
2. контроль состояния учебных кабинетов	Наличие паспорта кабинета, плана развития, уголки ТБ	Документация кабинетов	диагностический	Зам по УВР, Ответственный по охране труда	Справка.

### 7. Государственная итоговая аттестация

1. Формирование РБД ГИА 9 и 11	Составление графика прохождения ГИА	Учащиеся 9, 11 классов, родители	предварительный	Зам по УВР	РБД
2. Проведение мониторинговых КР (пробных экзаменов) в 9-х и 11 классах	Оценка уровня подготовки к ГИА обучающихся по материалам входного контроля. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	9-е, 11 классы	Предварительный, диагностический	Зам по УВР	Справка.
			предварительный	Анкетирование учащихся о выборе экзаменов	
				Мониторинг знаний обучающихся 9-х, 11 классов. Преподвание в выпускных классах.	

НОЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их посещение	Работа с детьми группы риска, посещаемость	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители Социальный	Заседание совета по профилактике, совещание при

	связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	занятия с учащимися			педагог	зам. по ВР Зам по ВР
2.	Контроль проведения индивидуальных занятий на дому.	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР.	Справка по итогам проверки.
3.	Работа со школьниками, находящимися на семейном обучении	Соблюдение законодательства по правам ребенка на получение образования	Административный	Персональный анализ Просмотр протоколов	Зам.директора по УВР.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.	Состояние преподавания математики в 5-11 классах	Работа учителя	Тематический Текущий	Посещение уроков. Письменная проверка знаний	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по предметам по выбору(химия, история, ин.яз, информатика, биология,	Анализ состояния готовности обучающихся к ЕГЭ по предметам	Тематический Текущий	Письменная проверка знаний	рук. МО	Информационная справка



физика)					текущий	посещение уроков и дополнительных занятий	рук. МО, зам. директора по УВР	Информационная справка
3. Подготовка обучающихся к ЕГЭ по русскому языку	обучающиеся 11 класса	Анализ состояния готовности обучающихся к ЕГЭ по русскому языку						
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>								
1. Работа учителей-предметников с рабочими тетрадями по предметам	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ	Тетради учащихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель МО русского языка Зам.директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО		
3. Работа учителей предметников и классных руководителей в «Сетевом городе» Сохранность персональных данных	Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении журналов, контроль педагогами посещаемости занятий, номенклатура дел	Журналы, табели, приказы, личные карточки обучающихся	Администрат.	Анализ ведения документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре. Справка		
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>								
1. Работа учителей физической культуры	Изучение работы учителей по физическому воспитанию и школьного медицинского работника с учащимися специальной мед. группы.	Работа учителей по физическому воспитанию с детьми спец. мед. группы. И ТБ на уроках	Тематический	Посещение уроков, собеседование, изучение документации.	Зам.директора по УВР	Справка. Информация на административном совещании.		

	Оказание методической и организационной помощи педагогу								
2. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	организатор ОБЖ Соломко А.Ф.	Совещание при директоре школы			
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>									
1. Состояние преподавания ОРКСЭ ОДНКНР	Состояние преподавания предмета. Апробация методов и форм работы на урок	Работа учителей предметников ОРКСЭ ОДНКНР	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам.по УВР	Справка.			
2. Ведение элективного курса «Проектная деятельность» в 9-11 классах	Апробация методов и форм работы в урочной деятельности	учителя	административный	посещение занятий	Зам. по УВР	справка			
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>									
1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников классов руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору Выявить	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	зам. директора по УВР	Совещание заместителя директора по УВР			



	проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.						
2. Организация системы общественного наблюдения	Подготовка общественных наблюдателей, организация системы общественного контроля за проведением ЕГЭ и ГИА – 9	Родительская общественность	предварительный	Нормативные документы. Проведение родит. Собраний, индивид. Беседы с родителями	зам. директора по УВР	Протоколы родит. собран.	

ДЕКАБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 7, 8, 9, 10,11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	социальный педагог Терновая Т.А.	Советание при заместителе директора по ВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						

1. Промежуточная аттестация обучающихся 9-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Учащиеся классов	9-11	Тематический Итоговый	Посещение уроков, наблюдение, собеседование Просмотр классных журналов	Администрация школы	педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)		Персональный	Анализ документации, собеседование	зам. по УВР	педсовет
2. Отчет по итогам четверти, полугодия.	Мониторинг образовательного процесса			Административный	Анализ работы за 2 четверть	Зам по УВР Кл.рук., учителя предметники	Отчет
3. Работа в «Сетевом городе»	Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль педагогами посещаемости занятий, выставление оценок	Журналы, табели, приказы		Администрат.	Анализ ведения документации	Зам.директора по УВР	справка



4. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
1. Организация промежуточной аттестации обучающихся 4-8, 10 классов, формирование функциональной грамотности на уроках	Формирование школьной системы оценки качества образования и функциональной грамотности	Экзamenационные материалы – подготовка, размещение на сайте, информирование участников образовательного процесса	Административный, предварительный	Процедура подготовки экзаменационных материалов	руководители МО, экспертные группы	Протокол ПС.
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале, предупреждение детского травматизма	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа, выполнение нормативных требований	Документация учителей физической культуры	Тематический	Анализ, собеседование с учителями учащимися	ответственный за ГБ	Справка.
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима. Проветривание кабинетов.	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения в условиях повышенной готовности	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Медработник	Справка. Совещание при директоре
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Проведение мониторинговых контрольных работ	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам промежуточного контроля.	9-е, 11 классы	Предварительный, диагностический	Мониторинг учащихся 9-х, 11 классов. Преподвание в выпускных классах.	Зам по УВР	Справка. Информация на ПС

	Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»								
2. Работа слабоуспевающими по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Прогнозирование результатов экзаменов, выявление степени усвоения тем.	Работа учителей предметников и классных руководителей слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по предметам русский язык и математика	тематический	Стенды в кабинетах, диагностические карты учителя, материалы по работе со слабыми, журналы посещения	Зам по УВР	Справка, отчет УОА, приказ			

**Я Н В А Р Ь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Охват учащихся основным и средним образованием	Оценка образовательного процесса школьников	учащиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование, изучение документации, подворный обход	зам. директора по УВР,	Внесение изменений в банк данных



**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Степень усвоения обучающимися 9-х классов программного материала по предметам, которые они планируют сдавать по выбору	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по этим темам	Обученность обучающихся 9 классов	тематический,	посещение уроков, выполнение тестовых работ	зам. по УВР	Анализ контрольных срезов, справка
---	--	-----------------------------------	---------------	---	-------------	------------------------------------

**3. Контроль за школьной документацией**

11. Проверка электронных журналов (Сетевого города)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов Исправление ошибок в ведении журналов.	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	зам. по УВР	справка
---	--	-------------------------	-------------	-----------------------	-------------	---------

**4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей**

1. Выполнение плана зимних каникул	Выполнение плана работы	Классные руководители, коллективы 1-11 классов	тематический	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР.	справка
------------------------------------	-------------------------	--	--------------	-----------------------------------	-----------------------	---------

**5. Контроль состояния методической работы**

Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО Работа МО по подготовке учащихся к ГИА 9 и 11	Руководители предметных МО Материалы МО	тематический	Собеседование, проверка документации руководителей МО	Зам. директора по УМР	протоколы МО
-------------------------------	--	--	--------------	---	-----------------------	--------------

**6. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Проверка охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при работе обучающихся в мастерских	Наличие документации и правильность ее ведения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности при работе учащихся	Учителя технологии	Тематический	Анализ документации, проверка кабинетов	Ответственный по охране труда	Справка
--	---	--------------------	--------------	---	-------------------------------	---------

**7. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**

--	--	--	--	--	--	--

1. Система общественного наблюдения	Подготовка общественных наблюдателей, системы наблюдения за проведением ЕГЭ и ГИА – 9	Родительская общественность	администрат	Нормативные документы. Беседы с родителями	зам. директора по УВР	заявление.
2. Формирование РБД организаторов ЕГЭ и ГИА – 9	Организация и проведение итоговой аттестации	Педагоги школы	администрат	Нормативная база с документами	зам. директора по УВР	РБД 11 и 9
3. Информационно – разъяснительная работа с родителями и учащимися	Подготовка учащихся к ГИА	Материалы по информационно – разъяснительной работе учителей – предметников, классных руководителей, стенды	темтич	Ознакомление с документами Анкетирование учащихся и их родителей	зам. директора по УВР	протокол родительских собраний

**Ф Е В Р А Л Ь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**1. Контроль за выполнением всеобщего**

1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа одаренными детьми	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников предметных областных олимпиадах	Рук МО	информация на операт. совещании
--	--	--------------------------	--------------	--	--------	---------------------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Анализ состояния к ЕГЭ	Изучение уровня подготовки	Успеваемость учащихся	Тематический	Проверка документации,	Рук МО Зам. по УВР	Справка.
		11				



учащихся 11 класса. Посещение уроков математики и русского языка	учащихся к ЕГЭ	класс, посещаемость занятий, консультаций		собеседования с учителями, учащимися, участие районных пробных тестированиях	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1. Работа учителей начальных классов тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 1-4 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Справка по итогам проверки, протокол заседания МО нач. классов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>					
1. Контроль за состоянием профориентационной работы в 9 классах. Преподавание курса «Проектная деятельность» в 9 классе	Оказание методической помощи, изучение опыта работы Прогноз создания профильного класса в 2023-2024 уч.году	учителя технологии	Персональный	Посещение уроков «технологии». Анализ анкет учащихся по выбору профиля обучения	Справка Зам. по УВР Педагог-психолог
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>					
1. Внедрение информационных технологий в условиях обновления школьного образования	Применение инфом. технологий учителями на уроках	педагоги	Тематический	посещение уроков	Методический совет Заместитель директора школы по УМР
2. Проведение предметных недель по планам работы	Влияние предметной	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных	Справка. Обсуждение

МО	недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества			мероприятий	школы по учебно-воспитательной работе, руководители МО	итоги предметной недели на заседании МО
----	--	--	--	-------------	--	---

#### 6 Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Проверка дозировки домашних заданий	Определение объема д/з по предметам в классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Учащиеся 3-11-х классов – выборочно	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей МО, общая справка
2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	тематический	Наблюдение, собеседования	Медсестра Педагог-психолог	Приказ. Советание при директоре

#### 7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс

Состояние преподавания в 10-м и 11-м классах по ФГОС, преподавание профильных предметов	Анализ уровня усвоения программ по предметам	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, административные срезы	Зам по УВР	Справка. Методический совет.
---	--	-----------------	--------------	--	------------	---------------------------------



Платные образовательные услуги	Анализ качества предоставляемых услуг. Планирование работы на 2023-2024 уч.год	Работа педагогов, представляющих ПОУ	комплексная	Проверка документов, анкетирование учащихся, работа с родителями, информационная оснащенность	Зам по УВР, Зам по экономике	Анализ, совещание при директоре
Работа центра «Точка роста»	эффективность внеурочной деятельности и дообразования	занятия внеурочной деятельности и дообразования	посещение занятий	Посещение занятий, наблюдение,	Зам по УВР	справка
<b>Государственная итоговая аттестация</b>						
Заключительный этап формирования РБД	Своевременность и правильность выбора предметов учащимися 9 и 11 классов	Заявления учащихся	администрат	Проверка документов, индивидуальные собеседования	Зам по УВР Кл.рук 9, 11 кл.	Анализ заявлений , РБД
<b>М А Р Т</b>						
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.Комплектование классов. Организация подворовых обходов	1 Осуществление приема в соответствии с нормативными документами Преємственность между начальной школой и детским садом	Приказ, заявления родителей, списки классов	административный	Проверка списков будущих первоклассников. Сверка списков подворовых обходов	Зам по УВР	Приказ, сайт Представление учителей, программ УМК на родительском собрании для родителей будущих первоклассников.

	Организация работы родителями будущих первокурсников.					Итоговая справка по подворовым обходам
2. Контроль организации занятий с детьми, обучающимися по общеобразовательной программе индивидуально на дому	Анализ работы учителей по организации индивидуального обучения	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование, посещение уроков	Зам по УВР	Справка по итогам проверки.
3. анкетирование обучающихся и родителей 8 классов	Профиллизация старшей школы	8 кл, учащиеся и родители	предварит	Анкеты, родит. собрания, собрания уч-ся.	Зам по УВР Педагог-психолог	Анализ анкет
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Преподавание уроков русского языка в 9-х классах	Отслеживание качества процесса преподавания, Оказание методической помощи	Учителя русского языка	текущий	Посещение уроков Рус.яз	Зам по УМР, рук.МО Васильева М.Г.	Справка, протокол МО
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Состояние внеурочной деятельности обучающихся 1-11 кл.	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования, ведущие внеурочную деятельность	персональный	Изучение документации, анализ работы, собеседование, посещение занятий	Зам. по ВР	Справка
<b>4. Государственная итоговая аттестация</b>						
1.Проведение мониторинговых работ	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по	9-е, 11 классы	Предварительный, диагностический	Мониторинг учащихся 9-х, 11 классов.	Зам по УВР	Справка. Педагогическое совещание при



материалам промежуточного контроля. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»				Преподавание в выпускных классах.	зам. директора.
---	--	--	--	-----------------------------------	-----------------

#### 4. Контроль за школьной документацией

1. Проверка журналов (классных-электронных, индивидуальных, ДО, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	зам. по УВР	Приказ, справка.
2. Предварительное распределение нагрузки на педагогов на 2023-2024 учебный год	Своевременность и объективность выставления отметок			Нормативные документы	зам. по УВР, профсоюз	протокол ПС, приказ
3. Проверка сохранения персональных данных	Соблюдение единых требований к сохранению ПД	ПД обучающихся и работников школы	документарный	условия хранения ПД	комиссия	справка

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Выполнение программы «Здоровое питание»	Выполнение программ	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, беседы	Ответственный за организацию питания	Советание при директоре школы. Справка
--	---------------------	-----------------------	--------------	--------------------	--------------------------------------	--

#### 6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

Состояние учебно-материальной базы школы	Выявление и устранение недостатков План ремонта школы	Учебный кабинет, коридоры, залы	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры, проверка паспортов кабинетов	Директор школы, ответственный по охране труда, председатель профкома, зам.директора по АХЧ	Справка, совещание при директоре школы
--	--	---------------------------------	-------------	--	--	--

**АПРЕЛЬ**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

**1. Контроль за выполнением всеобщих**

1. Состояние работы с детьми группы риска и из многодетных семей	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Дети группы риска, многодетных семей	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители Социальный педагог	Заседание совета по профилактике, совещание при зам. по ВР
--	--	--------------------------------------	--------------	---------------------------	---	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания ОО и СОО. Диагностическое обследование обучающихся 8-9-	Состояние организации учебного процесса; качество знаний и уровня успеваемости по учебным предметам. Система работы на уроках Преемственность обучения	Развитие основных компетенций обучающихся	Контрольно-оценочный	Контрольные работы (ВПР).	Зам по УВР Учителя старшей школы	Справка.
--	---	---	----------------------	---------------------------	-------------------------------------	----------



х, классов.									
2. Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации	Анализ подготовки к итоговой аттестации. текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, просмотр электронных журналов, собеседование	Зам по УВР	Сов. при зам директора по УВР			
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>									
1. Работа библиотеки	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных учащихся	Зав. библиотекой	Персональный	Проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем школы, учащимися, классными руководителями	Зав. библиотекой Клинтух В.Ф.	Справка.			
2. Контроль за состоянием дневников обучающихся	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	3-11 классы	фронтальный	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	справка			
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1. Работа по организации летнего отдыха	Организация занятости учащихся в летний период	Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре			
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>									
1. Организация недели науки и творчества обучающихся	Проверка реализации программы «Одаренные дети»	Руководители НОУ, учителя-предметники	тематический	Посещение и анализ проведения мероприятий, определение уровня работ учащихся	Директор школы, зам. директора, рук МО	Приказ, справка, совещание			
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>									
1. Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа	Документация	Тематический	Анализ, собеседование с учителями	Ответ. по ОТ	Справка. Совещание при директоре			

3.	Активизация оздоровительной работы в весенне-летний период	Работа учителей физкультуры, классных руководителей, направленная на сохранение здоровья учащихся	Учителя физ-ры, кл. рук.,	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	администрация	справка
<b>7. Государственная итоговая аттестация</b>							
1.	Учеба организаторов ГИА	ознакомление с новыми нормативными документами	учителя, которых планируется привлечь в качестве организаторов на ГИА	текущий	обучение учителей	администрация	Приказ

**М А Й**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1.	Работа с отстающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся классов	2-11 тематический	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Обсуждение на заседаниях МО
2.	Готовность обучающихся 9-ых классов к выбору профиля	Оценка эффективности элективных курсов и анализ их результативности	Учащиеся классов	9-ых итоговый	Анализ, тестирование	Зам. директора по УВР	Формирование профильных классов, педсовет
3.	Эффективность профильного	Оценка результативности программ профильных	Учащиеся 11 класса	итоговый	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, рекомендации



обучения	предметов				педсовет
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>					
1. проведение промежуточной аттестации обучающихся 4-8, 10 классов	Контроль уровня обученности учащихся за год, определение программ дальнейшего обучения по предметам Формирование школьной системы оценки качества образования	4-8, 10 классы	Тематический	срезовые работы, тестирования, смотры знаний, конференции	Руководители МО Протоколы заседаний МО, справка
2. Контроль к итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору, составление расписания экзаменов, консультации	Учащиеся 9, 11 классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам по УВР Совещание при заместителях директора по УВР, заседания МО
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>					
1. Контроль электронных журналов	Готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации. Проверка классных электронных журналов 1-11 классов, журналов элективных курсов, факультативов, обучения на дому, учебных кружков. Проверить правильность оформления, выполнение программ на конец года.	Классные электронные журналы, личные дела обучающихся	тематический	Просмотр документации, Отчёт учителей о прохождении программ по предметам итогам года.	зам. директора по УВР Рекомендации, справка
2. Контроль за состоянием личных дел обучающихся. Сохранность ПД	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	тематический	просмотр	Зам. директора по УВР, секрет. уч. части справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>					

1. Работа по организации летнего отдыха	Организация занятости учащихся в летний период	Работа администрации, классных руководителей 1-10 классов	фронтальный	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР , сод. Пед. Терновая Т.А.	Приказ
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение квалификационной категории	Учителя-предметники	персональный	Анализ документации	Зам. директора по УМР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Проверка состояния здоровья обучающихся производственной бригады	Проведение мед. осмотра	Ученики, желающие быть трудоустроенными на летний период	Тематический	Анализ	соц. Терновая Т.А.	Пакет документов
2. Техника безопасности в период проведения экзаменов и на период летних каникул	Своевременность проведения инструктажей	Учащиеся 1-11 классов, кл. рук.	фронтальный	Анализ классных журналов и журналов по ТБ	администрация	Совещание классных руководителей
<b>7. Мониторинг качества образования</b>						
Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	Мониторинг качества образования Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования Анализ работы школы за год	Общественное мнение родителей, учащихся, учителей.	Тематический	Социологическое исследование	администрация	Анализ работы школы. Информация на педагогическом совете.
<b>8. Государственная итоговая аттестация</b>						
Расписание экзаменов	ознакомление выпускников	выпускники 9-х и 11 классов	фронтальный	анализ анкет	администрация, классные руководители	совещание при зам. дир. по УВР



**ИЮНЬ**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря и летней оздоровительной площадки	Организация работы в летний период	Работа в летний период	тематический	Проверка документации, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Опер. совещание
2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Изучение результативности обученности	итоговый	Наблюдение, беседа. анализ результатов	Зам. директора по УВР	справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выписка аттестатов.	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	тематический	просмотр	Зам. директора по УВР	информация
2. Подготовка документов по ГИА для проверки в УО						